

MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.02 - GRUPO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.02.01	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		X			LIBRE	
3.2.02.02	CRONOGRAMAS								
3.2.02.02.1	Cronograma de trabajo conductores	2	5		X			LIBRE	
3.2.02.02.2	Cronograma de trabajo Auxiliares								
3.2.02.03	HOJAS DE VIDA VEHÍCULOS	1	5		X			LIBRE	
	• Formulario de matrícula								
	• Factura de adquisición								
	• Tarjeta de propiedad								
	• Tarjeta de seguros								
	• Póliza de seguros								
	• Recibo pago de Impuestos								
	• Oficios de traslados								
	• Inventario vehículo								
	• Acta de entrega								
	• Informes de accidentes								
	• Solicitud de mantenimiento y/o reparación								
3.2.02.04	INFORMES DE GESTIÓN	2	10		X			LIBRE	

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE